

СОГЛАСОВАНО:

Тренерско-педагогический состав
МАУ ДО «СПШ № 6» г. Улан-Удэ
Протокол № 2 от 01 сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАУ ДО «СПШ №6» г. Улан-Удэ
Приказ № 85 от 01 сентября 2025 г.
И.М. Сорокиков



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления платных услуг
Муниципальным автономным учреждением
дополнительного образования
«Спортивная школа №6» г. Улан-Удэ**

г. Улан-Удэ
2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 50 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 32, 41, 45, 47 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением от 1 августа 2016 г. N 233 «Об утверждении методики формирования тарифов на платные услуги муниципальных учреждений сферы образования, культуры, физической культуры и спорта, другими нормативными правовыми актами Республики Бурятия и г. Улан-Удэ, Уставом МАУ ДО «Спортивная школа № 6» г. Улан-Удэ (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных услуг, определяет порядок оказания, оформления, учета, контроля и ответственности по оказанию платных услуг.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Исполнитель – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 6 (далее - Учреждением).

1.3.2. Заказчик - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан (потребителей), законными представителями которых они являются, на основании договора.

1.3.3. Потребитель – несовершеннолетний гражданин, в интересах которого действует Заказчик, приобретающий услугу.

1.3.4. Платная услуга - услуга, предоставляемая Учреждением, сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, осуществляемая по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц, оформленных договором об оказании услуг.

1.3.5. Прейскурант – перечень предоставляемых Исполнителем услуг с указанием их стоимости.

1.3.6. Срок действия приобретенных услуг – оплаченный Заказчиком период оказания, либо количество услуг в соответствии с действующим Прейскурантом.

1.3.7. Договор – договор между Исполнителем и Заказчиком на предоставление платных услуг.

1.3.8. Тренер-преподаватель - физическое лицо, непосредственно оказывающее платную услугу, на основании заключенного договора (соглашения).

1.3.9. Расписание занятий – утвержденный директором Учреждения документ, содержащий информацию о днях и часах, в которое Учреждение открыто для посещения и оказания платных услуг.

1.3.10. Правила посещения - утвержденный директором Учреждения документ, содержащий обязательные к исполнению Заказчиком правила поведения в спортивной школе.

1.3.11. Плата за услуги - сумма платежа, подлежащих к оплате в соответствии с договором.

1.4. Оказание платных услуг не должно наносить ущерб или ухудшать качество основной деятельности Учреждения, финансируемой из бюджета города Улан-Удэ.

1.5. Режим работы платных услуг устанавливается Учреждением.

1.6. Руководство деятельности Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения.

1.7. При оказании платных услуг приказом директора назначаются ответственные за организацию выполнения работ по оказанию платных услуг.

1.8. Деятельность по оказанию платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности, приносящей доход и осуществляется на условиях добровольного волеизъявления. Платные услуги оказываются на договорной основе.

- 1.9. Оказание платных услуг для несовершеннолетних граждан (потребителей) осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе.
- 1.10. Учреждение вправе привлекать для оказания платных услуг, кроме штатных работников спортивной школы, третьи лица, на основании договора гражданско-правового характера, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.11. Для предоставления платных услуг между Учреждением и тренером-преподавателем заключается договор (в письменной форме).
- 1.12. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением случаев пересмотра тарифов за платные услуги, с отражением изменения стоимости услуг в дополнительных соглашениях к договору.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

- 2.1. Платные услуги предоставляются Учреждением физическим и юридическим лицам с целью:
- всестороннего удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта;
 - улучшения качества оказываемых услуг сферы физической культуры и спорта;
 - организации досуга в области физической культуры и спорта;
 - расширения и обновления материально-технической базы Учреждения;
 - усиления экономической заинтересованности работников Учреждения.
- 2.2. Задачами оказания платных услуг является:
- пропаганда здорового образа жизни, развитие физических способностей, оздоровление детей и взрослых;
 - обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей;
 - повышение качества оказываемых услуг;
 - повышение уровня заработной платы работников Учреждения и др.

3. Перечень платных услуг

- 3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.
- 3.2. Исполнитель вправе осуществлять иные виды деятельности - платные услуги:
- организация и осуществление деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта «футбол» на этапах начальной подготовки;
 - организация досуга и отдыха спортсменов (игры, экскурсии, турпоходы и т.д.);
 - организация и участие в мероприятиях по пропаганде спорта и здорового образа жизни;
 - предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений (объектов) населению;
 - предоставление имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в пользование в порядке, установленном законодательством;
 - организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;
 - организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд;
 - оказание платных услуг по организации процесса спортивной подготовки по изучению специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине;
 - иные платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. Правила и условия оказания платных услуг

- 4.1. Платные услуги оказываются как физическим, так и юридическим лицам и могут быть оказаны только по желанию Заказчика.
- 4.2. В соответствии со статьями 9-12 Закона РФ "О защите прав потребителей" Исполнитель, до заключения договора, предоставляет Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и

оказываемых платных услугах, доводит до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, на сайте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование Исполнителя и место нахождения (юридический адрес);
- перечень платных услуг, правила и условия их оказания;
- прейскурант оказываемых услуг и порядок их оплаты;
- договор;
- правила приема к поступающим в платные группы;
- предельная наполняемость групп;
- квалификацию тренеров-преподавателей, оказывающих платные услуги;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг;
- расписание занятий;
- правила посещения Учреждения;
- Устав Учреждения.

4.3. По требованию Заказчика Учреждение обязано предоставить для ознакомления: адреса и телефоны Учредителя, и другие, относящиеся к договору и соответствующей платной услуге, сведения.

4.4. После ознакомления и принятия условий и требований настоящего Положения и другими документами, выбрав вид услуги, Заказчик делает запрос на обслуживание в устной форме Исполнителю.

4.5. На основании запроса Исполнитель, при наличии свободных мест в соответствующих группах, определяет Заказчику стоимость услуги для оплаты данной услуги, строго в соответствии с Прейскурантом и составляется договор между Заказчиком и Исполнителем.

4.6. Договор заключается в письменной форме, разовый, на определённый срок или бессрочный и должен содержать следующие сведения:

- наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- реквизиты Исполнителя (ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет);
- наименование и реквизиты Заказчика - юридического лица, индивидуального предпринимателя или Заказчика - физического лица: фамилию, имя, отчество, адрес проживания (регистрации), контактный телефон, реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика;
- наименование и реквизиты Потребителя (фамилию, имя, отчество, адрес проживания (регистрации), контактный телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу занимающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- предмет договора (вид услуги)
- сроки оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

4.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика.

4.8. К занятиям допускаются лица, прошедшие медицинское освидетельствование и предъявившие справку из медицинского учреждения, разрешающую данному лицу заниматься физической культурой и спортом.

4.9. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.10. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

4.11. Занятия проводятся по расписанию, индивидуально или в группах. Продолжительность одного занятия составляет один астрономический час (60 минут). Максимальная наполняемость в группе зависит от конкретной услуги.

4.12. Учреждение предусматривает льготы на оказание платных услуг населению при предоставлении подтверждающих документов:

- детям, из семей участников специальной военной операции в размере 50 % от стоимости услуг, при предоставлении документа об участии в СВО родителя (законного представителя).

- детям-сиротам до 18 лет в размере 50% от стоимости услуги;

- детям до 18 лет, оставшимся без попечения родителей в размере 50% от стоимости услуги;

- двум или более детям из одной семьи, занимающихся в платных группах Учреждения в размере 25% от стоимости услуги на второго и последующего ребенка.

В исключительном случае, по рекомендации тренера-преподавателя, решением педагогического совета Учреждения возможен перевод учащегося платной группы, в бюджетную группу. При условии прохождения программы обучения не менее одного года. Обязательным условием для перевода является положительная динамика прироста спортивных показателей, выполнение установленных программой нормативов и отсутствие задолженности по оплате за обучение.

4.13. Льгота при оказании платных услуг предоставляется по письменному заявлению Заказчика на имя директора Учреждения, с указанием мотивов льготирования.

Одновременно с заявлением Заказчик представляет в Учреждение копии документов:

- для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, удостоверение о назначении приемного родителя (попечителя, опекуна) над несовершеннолетним.

5. Стоимость услуг и порядок расчетов

5.1. Цены на оказываемые платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, в рамках муниципального задания и цены на оказываемые платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности утверждаются Постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

5.2. Каждый вид услуги, согласно утвержденного Перечня платных услуг, имеет свою калькуляцию.

5.3. На проведение мероприятий для физических и юридических лиц силами Учреждения устанавливается договорная цена, приемлемая на рынке услуг подобного характера и закрепленная договором.

5.4. Оплата услуг, предоставляемых Заказчику, осуществляется согласно действующему Прейскуранту.

5.5. Оплата услуг, предоставляемых Заказчику, производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения. Расходы по перечислению денежных средств за оказание услуги на лицевой счет Исполнителя несет Заказчик.

5.6. Заказчик платных услуг обязан оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате). Моментом оплаты услуг считается дата зачисления средств на расчетный счет Исполнителя.

5.7. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, тем самым давая подтверждение принятия условий Договора Исполнителя, Расписания занятий, Правил посещения Учреждения. Осуществление оплаты по Договору за Заказчика любым третьим лицом не изменяет права и обязанности Заказчика по Договору.

5.8. Не проведенные по вине Учреждения занятия или услуги, согласно расписанию, проводятся в дополнительно указанное время.

5.9. Занятия или другие услуги, не проведенные по вине Заказчика возмещению, не подлежат и должны быть оплачены Заказчиком. При наличии у Заказчика уважительных причин, препятствующих получению им платных услуг, занятия могут быть перенесены на другой срок или произведен перерасчет пропорционально не оказанным платным услугам. Условия, срок и время проведения занятий устанавливаются Исполнителем. Уважительными причинами являются:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
- семейные обстоятельства, участие в спортивных соревнованиях, сборах, олимпиадах, конкурсах и другие объективные причины отсутствия на занятиях, с обязательным уведомлением тренера.

5.10. В случае несвоевременной оплаты предоставляемых услуг Исполнитель имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

5.11. Учреждение, в случаях возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Учреждение не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить оказание платных услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций), но на период не более 30 календарных дней.

5.12. Учреждение вправе ограничить оказание услуг, изменить расписание занятий, перенести занятия в случаях проведения спортивно-массовых мероприятий, болезнь тренера и т.п., предварительно уведомив Заказчика. При необходимости заменить тренера на занятии без предварительного уведомления Заказчика.

5.13. При оказании платных услуг Учреждением могут быть предоставлены Заказчику льготы в соответствии с перечнем категорий граждан, имеющих право на льготы при получении платных услуг согласно п. 4.12 настоящего Положения об оказании платных услуг.

5.14. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течении трех дней с момента окончания Срока действия приобретенных услуг Заказчик не выставил рекламацию Исполнителю.

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг, в ущерб основным видам деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения.

6.2. Расходование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на каждый финансовый год.

6.3. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, распределяются следующим образом:

- на оплату труда или вознаграждения тренерам-преподавателям, выполняющим работы по оказанию платных услуг, устанавливается оплата в размере 70 % (включая налоговые удержания) от суммы оказанных платных услуг;
- на оплату труда или вознаграждения администратору, выполняющему работы по оказанию платных услуг, устанавливается оплата в размере 10 % (включая налоговые удержания) от суммы оказанных платных услуг;

- на оплату труда или вознаграждения дворнику, выполняющему работы по оказанию платных услуг, устанавливается оплата в размере 10 % (включая налоговые удержания) от суммы оказанных платных услуг;
- на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения - приобретение материалов, инвентаря и спортивной экипировки, на закупку наградной продукции (кубки, медали, грамоты и другое), предметов хозяйственного назначения, оплату рекламной продукции (баннеров, буклетов, макетов и т.д.), ремонт зданий, помещений, инвентаря и оборудования и др.;
- на обеспечение учебно-тренировочного процесса обучающихся (обеспечение участия спортсменов и тренеров-преподавателей в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, иных мероприятиях, не противоречащих уставным целям Учреждения и др.);
- на проведение спортивно-массовых мероприятий;
- материальное стимулирование работников Учреждения за высокие спортивные достижения (различные виды надбавок, премий и доплат);
- на обучение сотрудников;
- и на иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности.

6.4. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания платных услуг на договорной основе в соответствии с гражданским законодательством без соблюдения условий оплаты, определенных Положением об оплате труда работников Учреждения.

6.5. Оплата труда за оказание платных услуг производится в соответствии с заключенными дополнительными соглашениями к трудовым договорам и договорам об оказании услуг со специалистами и сотрудниками, которые оказывают непосредственно эти услуги или выполняют организационно-методические и обслуживающие функции.

7. Ответственность сторон по предоставлению и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

7.2. Персональная ответственность за соблюдение условий настоящего Положения, Прейскуранта, порядка работы по представлению и первичному учёту услуг возлагается на ответственного за организацию выполнения работ по оказанию платных услуг.

7.3. Персональная ответственность за качество предоставляемых платных услуг несет тренер-преподаватель, непосредственно оказывающий услугу (проводящий занятия).

7.4. Исполнитель обязан:

- оказывать платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором, при предъявлении документа об оплате.
- предоставить Заказчику достоверную информацию о видах предоставляемых услуг, условиях оплаты услуг и другую информацию, необходимую для исполнения условий договора;
- предоставить Заказчику на время оказания услуги спортивный и иной инвентарь (за исключением одежды и спортивной обуви);
- сохранять конфиденциальность персональных данных Заказчика и предоставленной Заказчиком информации, за исключением случаев, когда Исполнитель обязан раскрыть такую информацию и персональные данные уполномоченным государственным органам в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- во время оказания платных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия;
- принимать своевременные меры по предупреждению и урегулированию нарушения качества предоставляемых услуг. Своевременно информировать Заказчика об изменениях в структуре услуг, стоимости оказываемых услуг, путем размещения информации на сайте.

7.5. Заказчик обязан:

- соблюдать правила посещения Учреждения, технику безопасности в период проведения занятий и в период пребывания на спортивном сооружении;
- своевременно производить оплату услуг;
- предъявлять, при необходимости, ответственному лицу за организацию выполнения работ по оказанию платных услуг, документ, подтверждающий оплату;
- своевременно уведомить Исполнителя о наличии уважительной причине для переноса сроков выполнения услуг с последующим предоставлением подтверждающих документов;
- аккуратно и бережно относиться к имуществу Исполнителя.

За испорченный спортивный инвентарь и оборудование оплачивает штраф, согласно акту оценки поломки инвентаря и оборудования, при утрате спортивного инвентаря взимается штраф в размере розничной цены.

7.5. При некачественном исполнении тренером платных услуг ответственное лицо вправе по согласованию с директором Учреждения произвести его замену.

7.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.9. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.10. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств осуществляют ответственные лица в пределах своей компетенции, директор Учреждения, а также органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены контрольные функции в сфере оказания услуг.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение об оказании платных услуг принимаются в составе новой редакции Положения об оказании платных услуг, утверждаются директором Учреждения с согласованием с тренерским советом Учреждения.

8.2. После принятия новой редакции Положения об оказании платных услуг предыдущая редакция утрачивает силу.

8.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.5. В случае нарушения настоящего Положения директор вправе приостановить или запретить оказание платных услуг.